



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Determinazione R.G. n° 1927 del 12-10-2010

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione fattura Coop. Dolce Vita e per essa alla International Factors Ifitalia Milano per il servizio di ospitalità di n.8 disabili psichici. Settembre 2010</b>
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Francesca Emanuele

TRASMESSA ALL'ALBO IL 19-12-2011

Settore n° 09

Reg. n° 446 del 11-10-2010

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/4/1991 n°1, ai sensi dell'art.2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto : **Liquidazione fattura Coop. Dolce Vita e per essa alla International Factors Ifitalia Milano per il servizio di ospitalità di n.8 disabili psichici. Settembre 2010.**

- Premesso che con determinazione n. 303 del 29.06.2010, è stato affidato alla Cooperativa sociale "Dolce Vita" con sede legale in Partinico viale Aldo Moro 39, il servizio relativo all'ospitalità di n. 8 disabili psichici presso la Comunità Alloggio di via Emma, Partinico, per il periodo dal 01.07.2010 al 30.06.2011 per l'importo complessivo di €. 216.086,11 IVA compresa;
- Che la Coop. Dolce Vita con nota prot. 26687 del 10.11.2009, ha ceduto con atto notarile del 26.10.2009, alla International Factors Italia – Ifitalia SpA Milano tutti i crediti vantati nei confronti dei debitori fra cui il Comune di Partinico, e derivanti da ordini e/o contratti già perfezionati e/o che la cedente stipulerà nei 24 mesi dalla stipula dell'atto;
- Che in applicazione del D.M. n° 40 del 18.01.2008 a seguito la superiore comunicazione si è proceduto presso Equitalia alla verifica di eventuali inadempienze del cedente ai sensi del D.P.R. 602/73 art.48 bis;
- Che dalla superiore verifica il cedente è risultato non inadempiente, per cui si può prendere atto della cessione del credito da parte della Coop. Dolce Vita in favore della International Factors Italia- Ifitalia Milano;
- Vista la seguente fattura presentata dalla Coop. Dolce Vita :
  - N.125/10 protocollo n.23144 del 05.10.2010, relativa al servizio svolto per n. 8 disabili, mese di Settembre 2010 dell'importo di €. **17.727,22**;
  
- Ritenuto necessario liquidare la complessiva somma di €. **17.717,22**;

#### SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINA

Per quanto specificato in premessa che si intende riconfermato e trascritto,

1. Prendere atto di liquidare alla Coop. Dolce Vita e per essa alla International Factors Italia – Ifitalia SpA via V. Pisani 15 Milano le fatture meglio specificate in premessa, relativa al servizio di ospitalità di n.8 disabili psichici svolto nei mesi di **Settembre 2010** presso la comunità alloggio, per l'importo complessivo di €. **17.727,22** IVA compresa al 4%;;
2. Prelevare la superiore somma di €. **17.727,22** dalla Funzione 10, Servizio 04, Intervento 03, Cap.2240 "Servizio ricovero disabili psichici presso strutture residenziali" bilancio 2010 giusto impegno assunto con determinazione n. 303/10;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Coop. Dolce Vita e per essa alla International Factors Italia – Ifitalia SpA

via V. Pisani 15 Milano mediante bonifico bancario sul c/c n. 2000 presso la BNL di Milano Ag. 12 "Filzi" via F.Filzi cod. IBAN IT 22 I 010 0501 6120 0000 0002000 Milano 000000141259.

Il Responsabile del procedimento  
(Francesca Emanuele)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 19 del 19.02.2010 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore servizi alla Persona e alla Famiglia alla D.ssa Angela Maria Puccio.
- La Relazione Previsionale e Programmatica
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 06.02.2010, che ha approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2010;
- La deliberazione di G.M. n. 122 del 10.06.2010 con cui è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_  
Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 2680

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile  
\_\_\_\_\_

Settore Servizi Sociali  
IL CAPO SETTORE  
(D.ssa Angela Puccio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ al'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Vincenzo Pioppo